ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___

NOMBRE Y APELLIDOS	EDUIN ANDRES PAEZ
NUMERO IDENTIFICACION	1013637450
CARGO	CONTRATISTA
OBJETIVO DEL CONTRATO : PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO I INSTRUCCION PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE ESTA DEPENDENCIA.	
NUMERO CONTRATO	6245166
FECHA INICIO	2 MAYO 2024 – 1 SEPTIEMBRE 2024

FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
2 MAYO 2024	PRESENTACION E INDUCCION DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PERIODO DE CONTRATACION EN EL AREA ASIGNADA		X		
3 MAYO 2024	Se Da Inicio Organizar, Y Ubicar Carpetas Que Llegan De préstamo En Sus Cajas Cajas Correspondientes Y Rectificación De Documentos En El Sistema Esto Que Permitirá Facilitar El Proceso Archivístico Y Correcto Tratamiento De La Documentación.		X		
6 MAYO 2024	Inicio Organizar, Y Ubicar Carpetas Que Llegan De préstamo En Sus Cajas Cajas Correspondientes Y Rectificación De Documentos En El Sistema Esto Que Permitirá Facilitar El Proceso Archivístico Y Correcto Tratamiento De La Documentación.		x		
7MAYO 2024	Se brinda primeros auxilios a los documentos con el fin de reducir los efectos de deterioro en los documentos ya archivados del año 2017 con una previa revisión, de foliación y estado de los documentos , organización de los mismos en carpeta de orden numérico para su mayor ubicación		x		
8 MAYO 2024	Se brinda primeros auxilios a los documentos con el fin de reducir los efectos de deterioro en los documentos ya archivados del año 2017 con una previa revisión, de foliación y estado de los documentos, organización de estos en carpeta de orden numérico para su mayor ubicación		x		
9 MAYO 2024	Se brinda primeros auxilios a los documentos con el fin de reducir los efectos de deterioro en los documentos ya archivados del año 2017 con una previa revisión, de foliación y estado de los documentos , organización de los mismos en carpeta de orden numérico para su mayor ubicación				
10 MAYO 2024	Rotulación : identificar y rotular cada archivo este debe reflejar sección , subsección , serie, subserie, descripción fechas extremas , folios, cantidad de carpetas del caso , numero de carpeta que ocupa en la caja y numero de la misma , cada carpeta se individualiza con la información o datos necesarios , para poder identifica claramente la unidad documental		x		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___

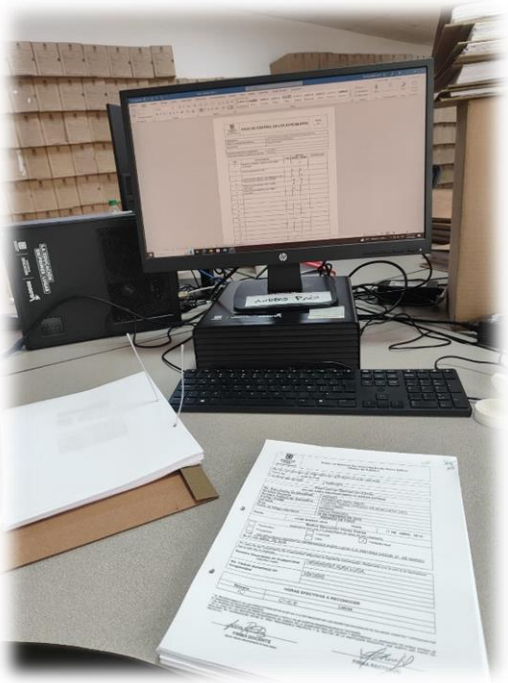
FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
14 Mayo 2024	Rotulación : Identificar Y Rotular Cada Archivo Este Debe Reflejar Sección , Subsección , Serie, Subserie, Descripción Fechas Extremas , Folios, Cantidad De Carpetas Del Caso , Numero De Carpeta Que Ocupa En La Caja Y Numero De La Misma , Cada Carpeta Se Individualiza Con La Información O Datos Necesarios , Para Poder Identifica Claramente La Unidad Documental		X		
15 MAYO 2024	Se brinda primeros auxilios a los documentos con el fin de reducir los efectos de deterioro en los documentos ya archivados del año 2017 con una previa revisión, de foliación y estado de los documentos, organización de los mismos en carpeta de orden numérico para su mayor ubicación		X		
15 MAYO 2024	Capacitación: “Lineamientos Para La Organización De Los Archivos De Gestión Y Eliminación Controlada De Los Documentos De Apoyo” 9:30 Am – 11: 30 Am		x		
16 MAYO 2024	Capacitación E Inducción Para El Fortalecimiento De Las Hojas De Control Que Nos Permitirán Resumir Los Documentos De Cada Carpeta				
16 MAYO 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de los mismos.				
17 MAYO 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de los mismos. En el proceso se realiza primeros auxilios a los documentos, foliación, y rotulación				
20 MAYO 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de los mismos. En el proceso se realiza primeros auxilios a los documentos, foliación, y rotulación				
21 MAYO 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de los mismos. En el proceso se realiza primeros auxilios a los documentos, foliación, y rotulación				
22 MAYO 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de los mismos. En el proceso se realiza primeros auxilios a los documentos, foliación, y rotulación				
23 MAYO 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de los mismos. En el proceso se realiza primeros auxilios a los documentos, foliación, y rotulación				
24 MAYO 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de los mismos. En el proceso se realiza primeros auxilios a los documentos, foliación, y rotulación				

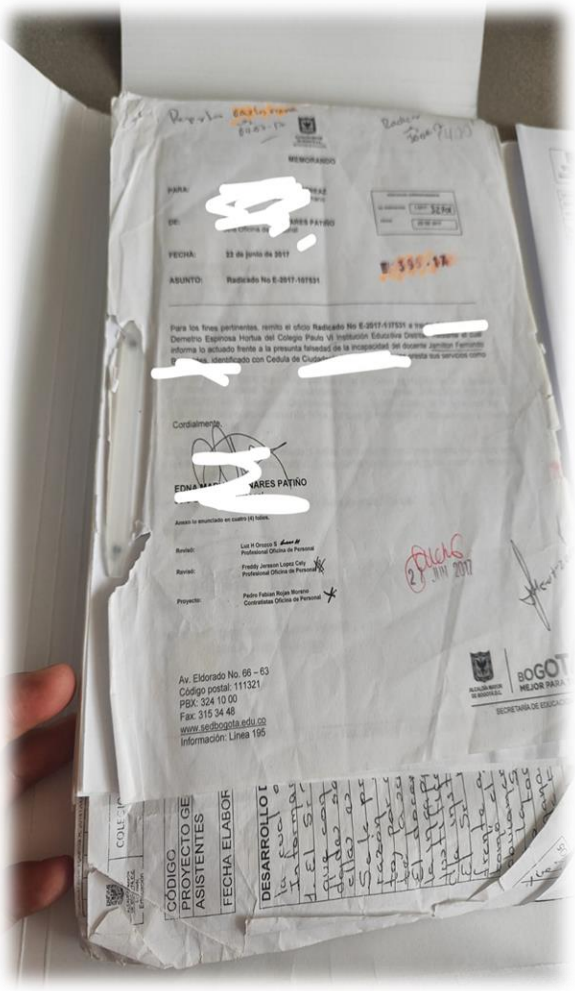
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___

FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
27 MAYO 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros auxilios a los documentos, foliación, y rotulación				
28 MAYO 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros auxilios a los documentos, foliación, y rotulación				
29 MAYO 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros auxilios a los documentos, foliación, y rotulación				
30 MAYO 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros auxilios a los documentos, foliación, y rotulación				
31 MAYO 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros auxilios a los documentos, foliación, y rotulación				

ADJUNTO EVIDENCIAS FOTOGRAFIAS : **ANEXO 2**

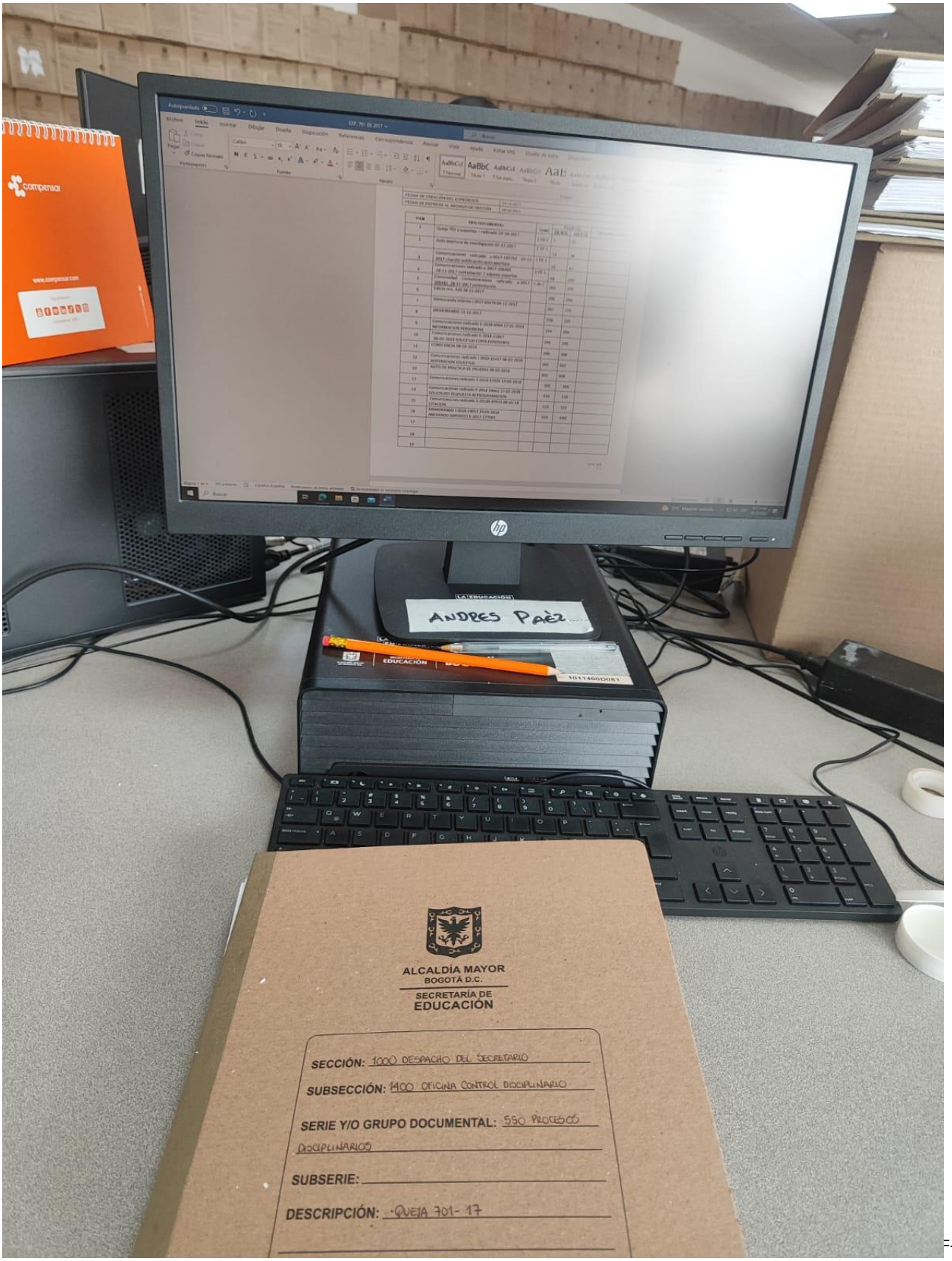


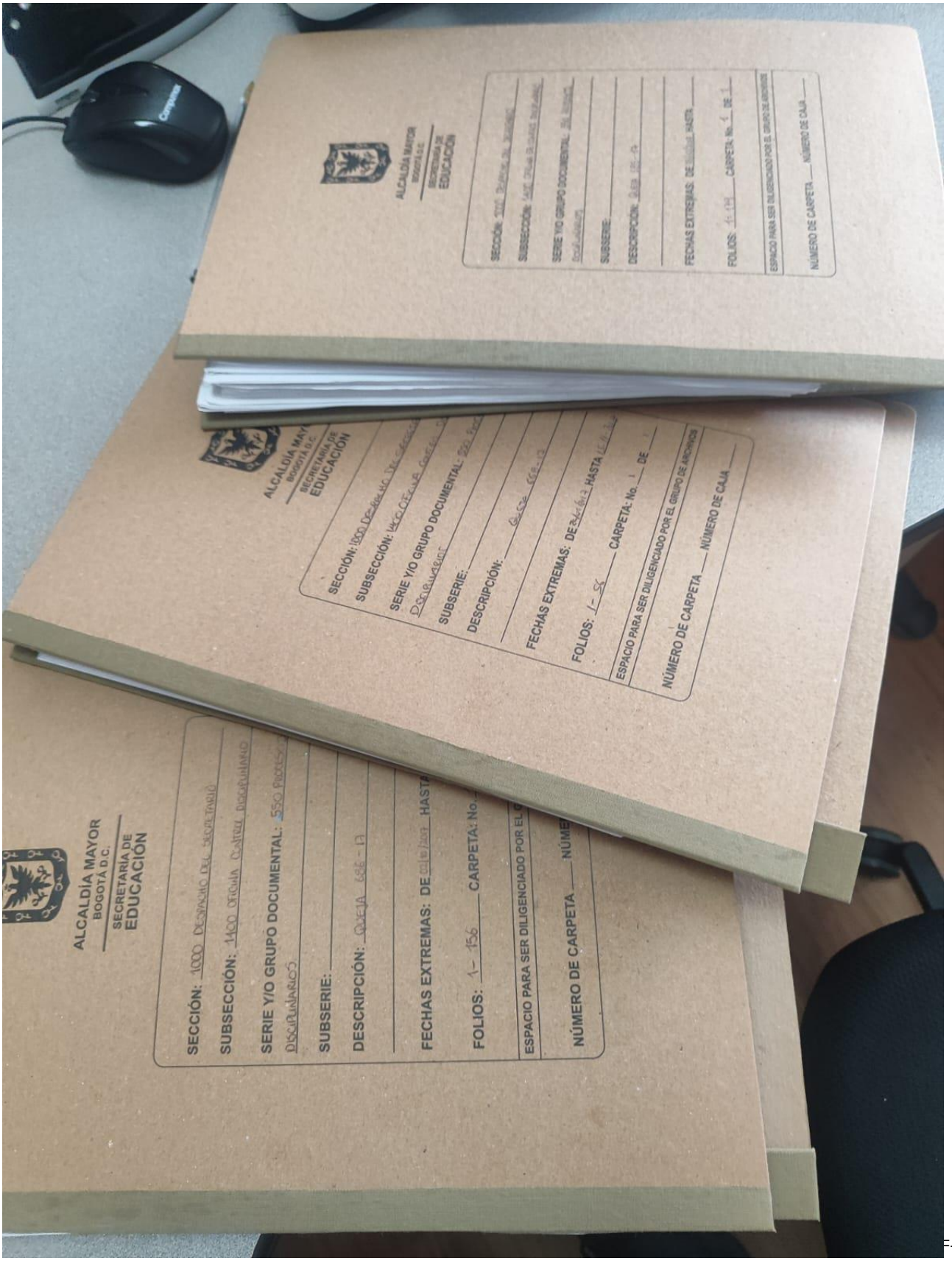



MEMORANDO
FECHA:
ASUNTO:
Cordialmente,
Av. Eldorado No. 66 – 63
Codigo postal: 111321
PBX: 324 10 00
Fax: 315 34 48
www.sedbogota.edu.co
Información: Línea 195
CÓDIGO
PROYECTO GE
ASISTENTES
FECHA ELABOR

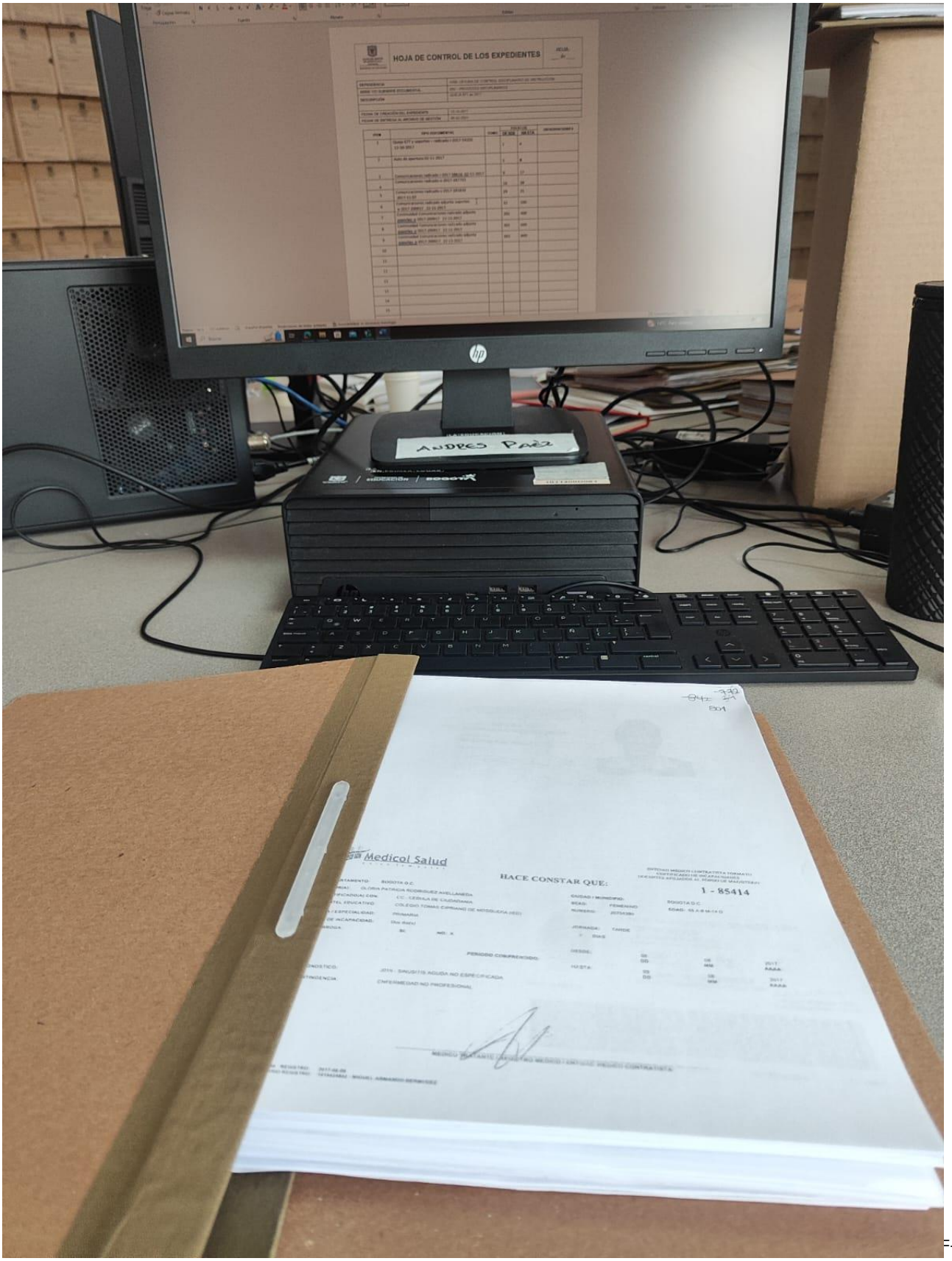

DESCRIPCIÓN:
FECHAS EXTREMAS:
FOLIOS:
NÚMERO DE CARPETA

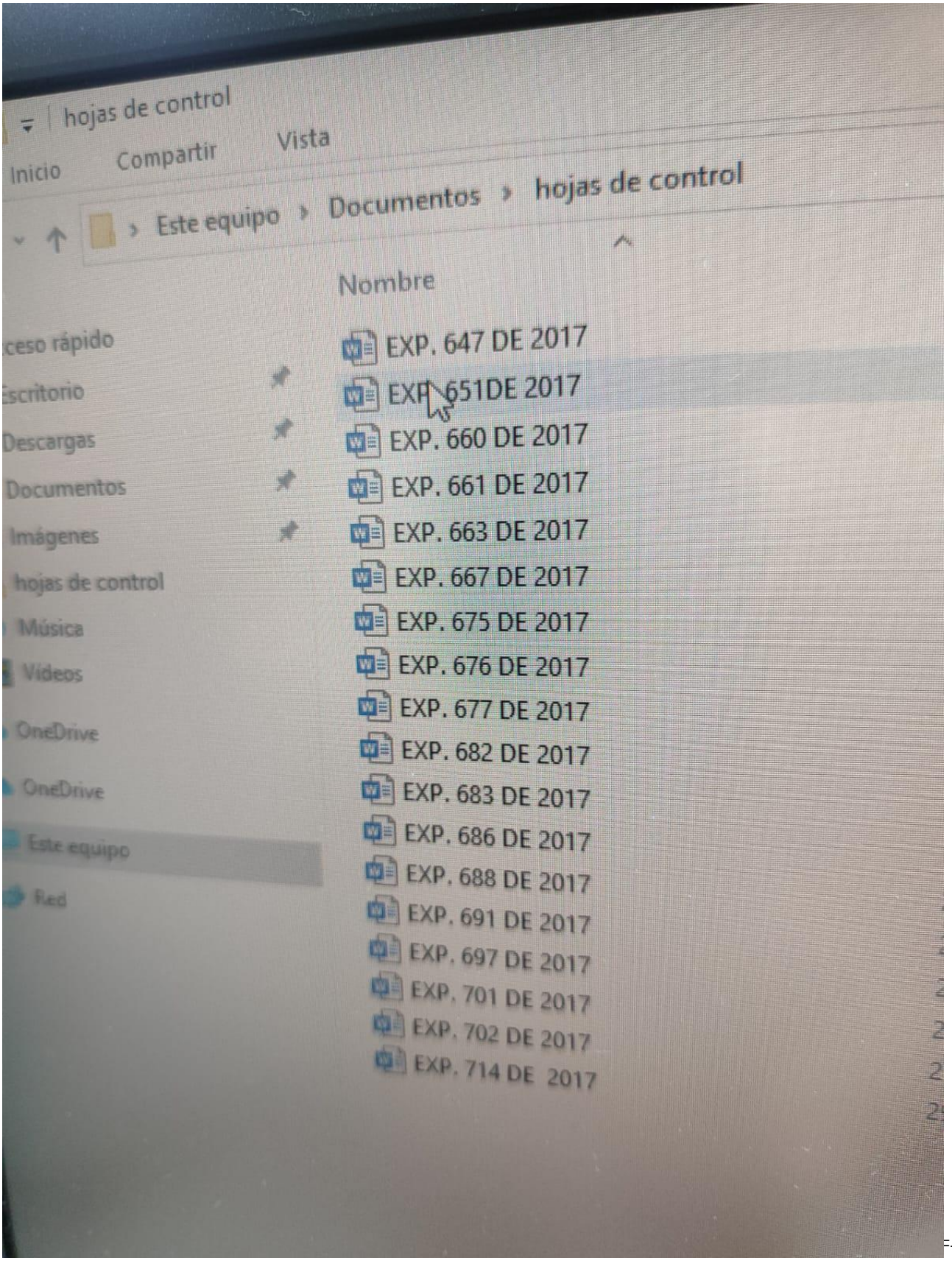

Cancel
Scan

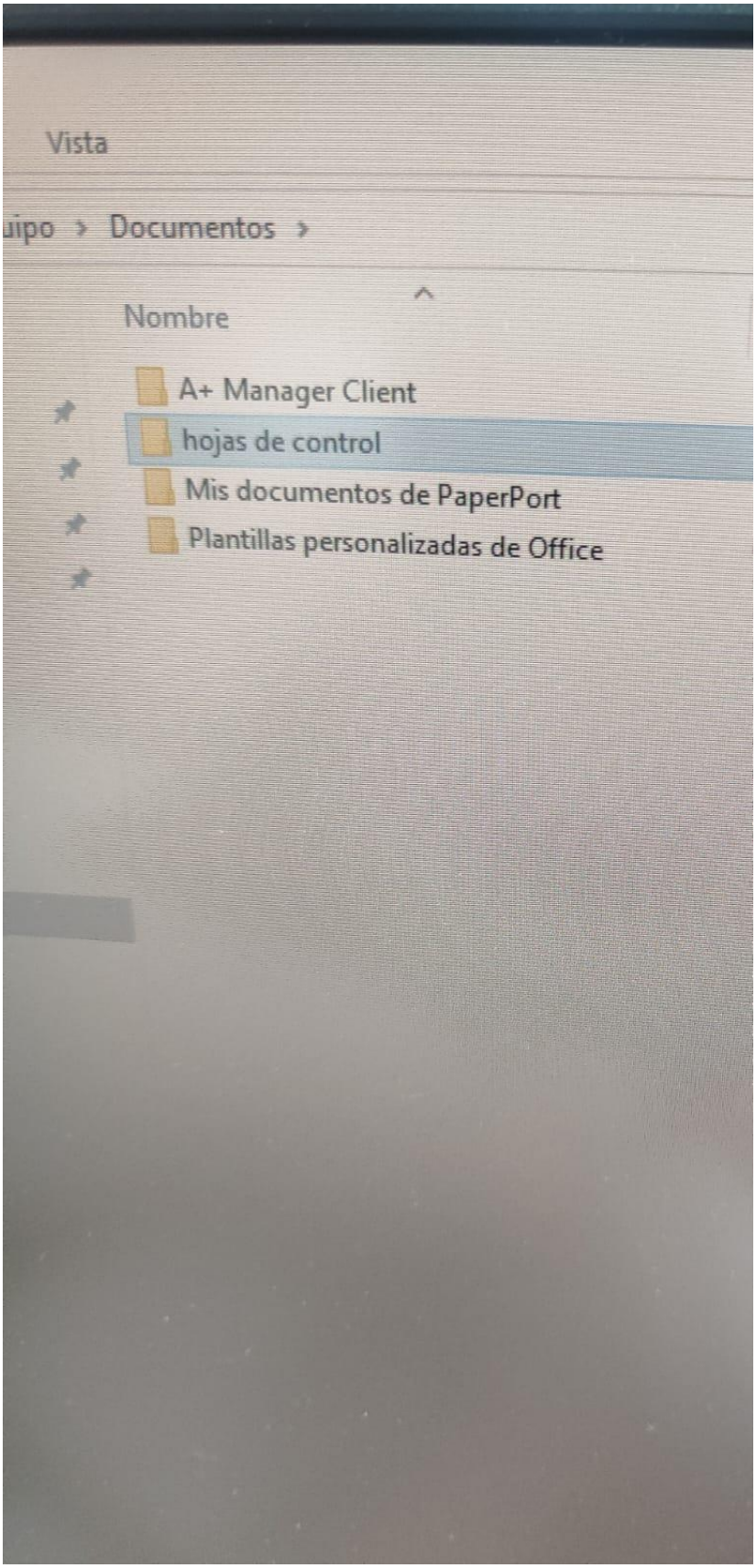

ANDRES PAEZ
ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
SECCIÓN: 1000 DESPACHO DEL SECRETARIO
SUBSECCIÓN: 1400 OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO
SERIE Y/O GRUPO DOCUMENTAL: 550 PROCESOS DISCIPLINARIOS
SUBSERIE:
DESCRIPCIÓN: QUEJA 701- 17

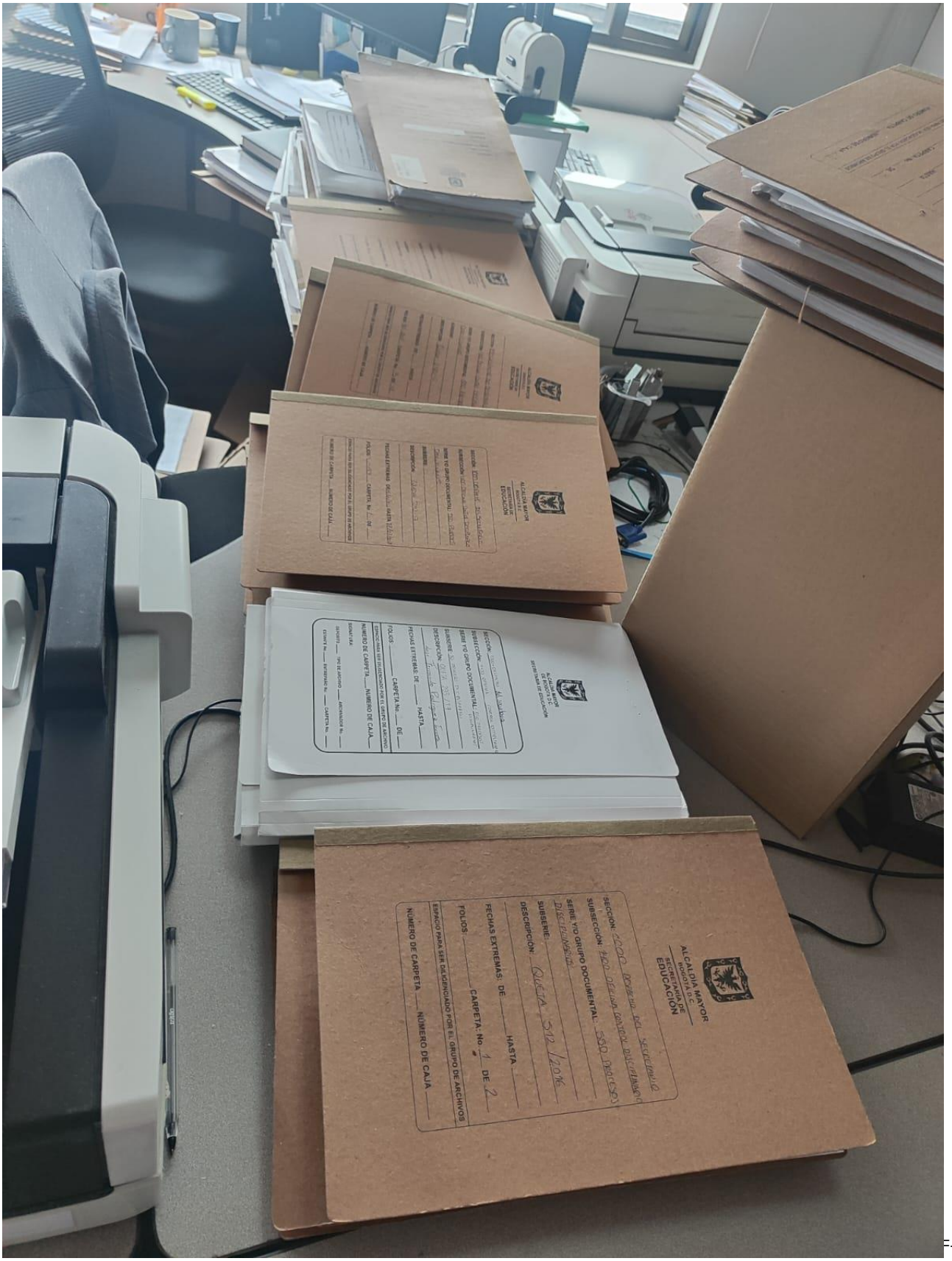

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
SECCIÓN: 1000 DESPACHO DEL SECRETARIO
SUBSECCIÓN: 1400 OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO
SERIE Y/O GRUPO DOCUMENTAL: 550 PROCESOS DISCIPLINARIOS
SUBSERIE:
DESCRIPCIÓN: QUEJA 686 - 17
FECHAS EXTREMAS: DE
FOLIOS: 1- 156
CARPETA: No.
ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO POR EL
NÚMERO DE CARPETA
NÚME


SELLO DE SEGURIDAD
hp
HP Scanjet Enterprise 7500


HOJA DE CONTROL DE LOS EXPEDIENTES
AUDRES PAEZ
Medicol Salud
HACE CONSTAR QUE:
1 - 85414


hojas de control
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Documentos › hojas de control
Nombre
ceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
hojas de control
Música
Videos
OneDrive
OneDrive
Este equipo
Red
EXP. 647 DE 2017
EXP. 651DE 2017
EXP. 660 DE 2017
EXP. 661 DE 2017
EXP. 663 DE 2017
EXP. 667 DE 2017
EXP. 675 DE 2017
EXP. 676 DE 2017
EXP. 677 DE 2017
EXP. 682 DE 2017
EXP. 683 DE 2017
EXP. 686 DE 2017
EXP. 688 DE 2017
EXP. 691 DE 2017
EXP. 697 DE 2017
EXP. 701 DE 2017
EXP. 702 DE 2017
EXP. 714 DE 2017


Vista
ipo › Documentos ›
Nombre
A+ Manager Client
hojas de control
Mis documentos de PaperPort
Plantillas personalizadas de Office


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SECCIÓN:
SUBSECCIÓN:
SERIE Y/O GRUPO DOCUMENTAL:
SUBSERIE:
DESCRIPCIÓN:
FECHAS EXTREMAS: DE ____ HASTA ____
FOLIOS: ____ CARPETA: No 1 DE 2
ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO POR EL GRUPO DE ARCHIVOS
NÚMERO DE CARPETA ____ NÚMERO DE CAJA ____

